

Weidenallee 56
20357 Hamburg

Tel: 040 25 33 05 04

E-Mail: zeitspender@asb-hamburg.de

Web: <http://www.freiwillig.hamburg>



Angebot: Rentner*in für ehrenamtliche Bürotätigkeit gesucht

Angebotsnr.: 188904

(Nennen Sie uns diese Nummer, wenn Sie Kontakt mit uns aufnehmen möchten)

Aufgaben der Freiwilligen

Bist du schon pensioniert, möchtest dich aber weiterhin engagieren und dich für einen guten Zweck einsetzen?

Bringst du im besten Fall sogar praktische Erfahrungen in der Verwaltung einer gemeinnützigen Organisation mit?

Dann ist die folgende Tätigkeit vielleicht etwas für dich:

Du hast um die 6-8 Stunden in der Woche Zeit (je nach Bedarf und Interesse geht auch mehr oder weniger).

Deine Aufgabe umfasst das administrative Management des Vereins. Das bedeutet Tätigkeiten im Bereich Buchhaltung, Mitglieder- und Spender* innen-Betreuung, Sekretariatsarbeiten und Dokumentenverwaltung im Backoffice. Du bist koordiniert und organisiert und kannst gut mit Zahlen umgehen und arbeitest zuverlässig und gewissenhaft mit sensiblen und komplexen Daten.

Du unterstützt unser Verwaltungsteam bei den Kernaufgaben, die das tägliche Funktionieren unseres Vereins überhaupt möglich machen.

Neben wichtigen Abläufen im Tagesgeschäft arbeitest du außerdem in enger Zusammenarbeit mit dem geschäftsführenden Vorstand und stehst in regelmäßiger Absprache mit verschiedenen Abteilungsleitungen.

Die Schnittstellen deiner Arbeit machen es möglich, dass du auch unterstützende Tätigkeiten in Projekten, dem Fundraising und der Öffentlichkeitsarbeit übernimmst, wodurch du weitere Einblicke gewinnst.

Du bekommst ein hohes Maß an Eigenverantwortung zugeteilt, wodurch du genügend Freiraum zur Umsetzung bekommst.

Ein Plus: du hast bereits praktische Erfahrungen im administrativen Vereinsmanagement wie Buchhaltung, Controlling,

Personalmanagement, Spenderbetreuung oder Backoffice gesammelt.

Die Einarbeitung findet im Büro und hauptsächlich durch den Vorstand statt. Das Kennenlernen aller Mitglieder wird in

Corona-Zeiten vor allem online geschehen. Jedoch gibt es die Chance die Mitglieder des Teams über unsere

Veranstaltungen oder Versammlungen kennenzulernen, sofern diese im Herbst wieder

stattfinden können.

Zeitlicher Rahmen

Array

Einsatzort

Hamburg

Leistungen

Dienstbesprechungen

Erfahrungsaustausch

Fortbildung / Qualifizierungsangebote

Haftpflichtversicherung

sonstige Leistungen: Bei Beendigung der Tätigkeit wird ein Engagement-Nachweis ausgestellt und jederzeit kann eine

Mitgliedschafts-Bescheinigung mit Empfehlungsschreiben ausgestellt werden.