

Weidenallee 56
20357 Hamburg



Tel: 040 / 25 33 05 04

E-Mail: zeitspender@asb-hamburg.de

Web: <http://www.zeitspender.de>

Angebot: Ehrenamtliche Teammitglieder für den Empfang der Geschäftsstelle der Bürgerstiftung

Angebotsnr.: 237747

(Nennen Sie uns diese Nummer, wenn Sie Kontakt mit uns aufnehmen möchten)

Aufgaben der Freiwilligen

Das Empfangsteam in der Geschäftsstelle am Domplatz ist für viele Menschen der erste Kontaktpunkt zur Stiftung, sei es persönlich vor Ort, schriftlich oder am Telefon. Die ehrenamtlichen und hauptamtlichen Mitarbeiter:innen am Empfang begrüßen Besucher:innen, Kooperationspartner:innen und Stifter:innen, sie besetzen die Telefonzentrale, beantworten Fragen, erledigen Korrespondenz, pflegen die Datenbank, recherchieren im Internet und übernehmen den Versand von Postaussendungen. Darüber hinaus unterstützen sie das Team der BürgerStiftung Hamburg in seiner täglichen Arbeit.

Wir suchen

Sie haben Lust, in unserem Stiftungshaus am Domplatz Gäste, Partner:innen, ehrenamtliche und hauptamtliche Mitarbeiter:innen der BürgerStiftung Hamburg freundlich zu empfangen und unterstützen? Dann werden Sie Teil unseres ehrenamtlichen Teams! Wir suchen flexible, kommunikative Menschen mit Erfahrungen in den Bereichen Büromanagement und Veranstaltungsorganisation, die gern eigenverantwortlich und dienstleistungsorientiert arbeiten, technischen Neuerung gegenüber aufgeschlossen sind und gern mit Menschen interagieren.

Ihre Aufgaben

Sie bereiten Konferenzen vor,
organisieren und betreuen kleine Veranstaltung in der Geschäftsstelle,
nehmen Telefonate entgegen und vermitteln sie weiter,
pflegen Kontakte in der Datenbank,
verfügen über sichere PC-Kenntnisse (Word, Excel, allg. Datenbankkenntnisse).
Zeitaufwand

1-2x Mal wöchentlich vor- und nachmittags oder auch abends für 3-4 Stunden

Als Urlaubsvertretung und Springer in der Zeit von Mo. ? Do. 10 ? 16, Fr. 10-14 Uhr

Zeitlicher Rahmen

Array

Einsatzort

Hamburg

Leistungen

Anleitung durch Fachkräfte

Erfahrungsaustausch